Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 81 комбинированного вида
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Принято
Решением педагогического совета
Протокол № 1 от 31 августа 2026 года
Согласовано Совет родителей
От 31 августа Протокол № 1

Утверждено
Заведующим ГБДОУ № 81
_____Т.Ю. Захарова
Приказ № 61 о/д от «31» августа 2026 г.

Захарова Татьяна Юрьевна
Подписан: Захарова Татьяна Юрьевна
Основание: я подтверждаю этот документ
Foxit Reader Версия: 9.4.0

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о консультационном центре по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье (далее – Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации (с изменениями на 15 мая 2026 года), Законом Санкт-Петербурга Об образовании в Санкт-Петербурге (с изменениями на 21 октября 2026 года), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными правовыми актами и Уставом Учреждения.

1.2. Положение определяет цели и задачи деятельности центра, а также порядок создания и организации его деятельности.

1.3. Место нахождения консультационного центра:

192281, Санкт-Петербург, ул. Будапештская, дом 23 корпус 3, литер А;

2. Порядок создания, цели и задачи

2.1. Положение регулирует деятельность объекта инфраструктуры «Консультационный центр» (далее по тексту КЦ) образовательного учреждения. КЦ создается и прекращает свою работу на основании приказа заведующего детским садом и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа центра организуется на основании настоящего положения, графика и плана работы на учебный год.

2.2. Целью деятельности Центра является оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, получающих дошкольное образование в семье.

2.3. Для достижения цели деятельности Центр осуществляет выполнение следующих задач:

- повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- повышение доступности услуг ранней помощи детям до 3 лет, в том числе имеющим особые образовательные потребности;
- осуществление связи между семьей и социальными, медицинскими и другими организациями;
- формирование рекомендаций по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Деятельность центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами детского сада, настоящим положением.

3.2. Информация о деятельности центра размещается на официальном сайте детского сада.

3.3. Состав специалистов, привлеченных к работе на КЦ, график работы КЦ, утверждается ежегодно приказом заведующего.

3.4. Работа с детьми осуществляется по запросам родителей (законных представителей) на основании предварительной записи.

3.5. Прием родителей (законных представителей) ведется по графику, утвержденному заведующим Образовательного учреждения.

3.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Способы обращения в КЦ:

- ✓ очно, в устной форме по телефонному обращению в период работы КЦ
- ✓ в устной форме по личному обращению в период работы КЦ
- ✓ письменно (по электронной почте, по письменному обращению)

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- ➢ объективность диагностической помощи и неразглашение ее результатов;
- ➢ предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ➢ введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. Родители (законные представители), обратившиеся в КЦ, имеют право на получение квалифицированной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.10. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально- техническая база детского сада.

Обращения родителей (законных представителей), поступившие в детский сад и содержащие требования, превышающие полномочия по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, не рассматриваются.

3.11. Основные формы оказания помощи родителям (законным представителям):

- ✓ просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- ✓ диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- ✓ консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

Конкретная форма помощи определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося гражданина.

3.12. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в КЦ:

- ✓ Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.
- ✓ Консультирование - родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном пункте в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт Образовательного учреждения, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;

- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;

- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих детский сад;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.13. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи оказывается одним или несколькими специалистами одновременно согласно графику работы Центра и фиксируется в журнале учета.

3.14. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей (законных представителей), данными отчетности.

4. Управление центром

4.1. Управление и руководство организацией работы Консультационного центра в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.
4.2. Общее руководство работой Консультационного центра осуществляется руководителем ДОУ. Общую координацию деятельности Консультационного центра осуществляет старший воспитатель.
4.3. В ходе организации деятельности Консультационного центра старший воспитатель:
- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта;
- обеспечивает работу специалистов ДОУ в соответствии с графиком работы Консультационного центра;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка;
- планирует формы работы по предоставлению консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) ребёнка.
- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложению, к настоящему положению.

4.4. Ответственность за работу консультационного центра несет заведующий ДОУ.

5. Документация консультационного центра

5.1. Введение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного центра:

- приказ о создании консультационного центра;
- положение о консультационном центре;
- годовой план работы консультационного центра, который разрабатывается специалистами на учебный год и утверждается заведующим (приложение № 1);
- график работы специалистов консультационного центра (приложение № 2);
- журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей), посещающих КЦ (приложение № 3);
- журнал предварительной записи обращений родителей (законных представителей) (приложение № 4);
- журнал отчета о работе КЦ по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям детей, не посещающих ДОУ (приложение № 5).

приложение № 1 к положению о консультационном центре по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения

План работы КЦ на _____учебный год для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ

№	Мероприятие	Срок	Ответственные

приложение № 2 к положению о консультационном центре по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения

График работы специалистов КЦ

Дата	ФИО Специалиста

приложение № 3 к положению о консультационном центре по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения

Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей), посещающих КЦ

№	Дата консультации	ФИО специалиста КЦ	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Контактный телефон родителя (законного представителя)	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка

приложение № 4 к положению о консультационном центре по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения

Журнал предварительной записи обращений родителей (законных представителей)

Дата обращения	Форма обращения	Ф.И.О. родителя	Ф.И. ребенка	Возраст ребенка	Адрес, телефон	Запрос	Ответственный (принявший обращение)

приложение № 5 к положению о консультационном центре по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения

Журнал отчета о работе КЦ по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической помощи родителям детей, не посещающих ДОУ

№	Дата проведения консультации	Тема консультации	Форма Обращения (очная, заочная)	Ф.И.О. Должность Специалиста КЦ	Выявленные нарушения	Рекомендации